



Webex Meeting 操作手冊

使用者篇

CONTENTS



01

如何加入會議

02

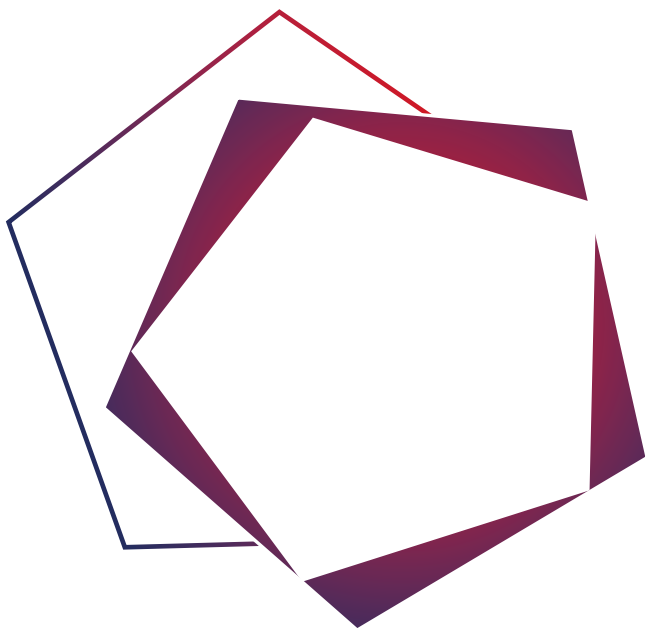
會議-角色與權限介紹

03

會議-介面介紹

04

客服信箱



01

如何加入會議？



其他加入方式

桌面應用程式



瀏覽器

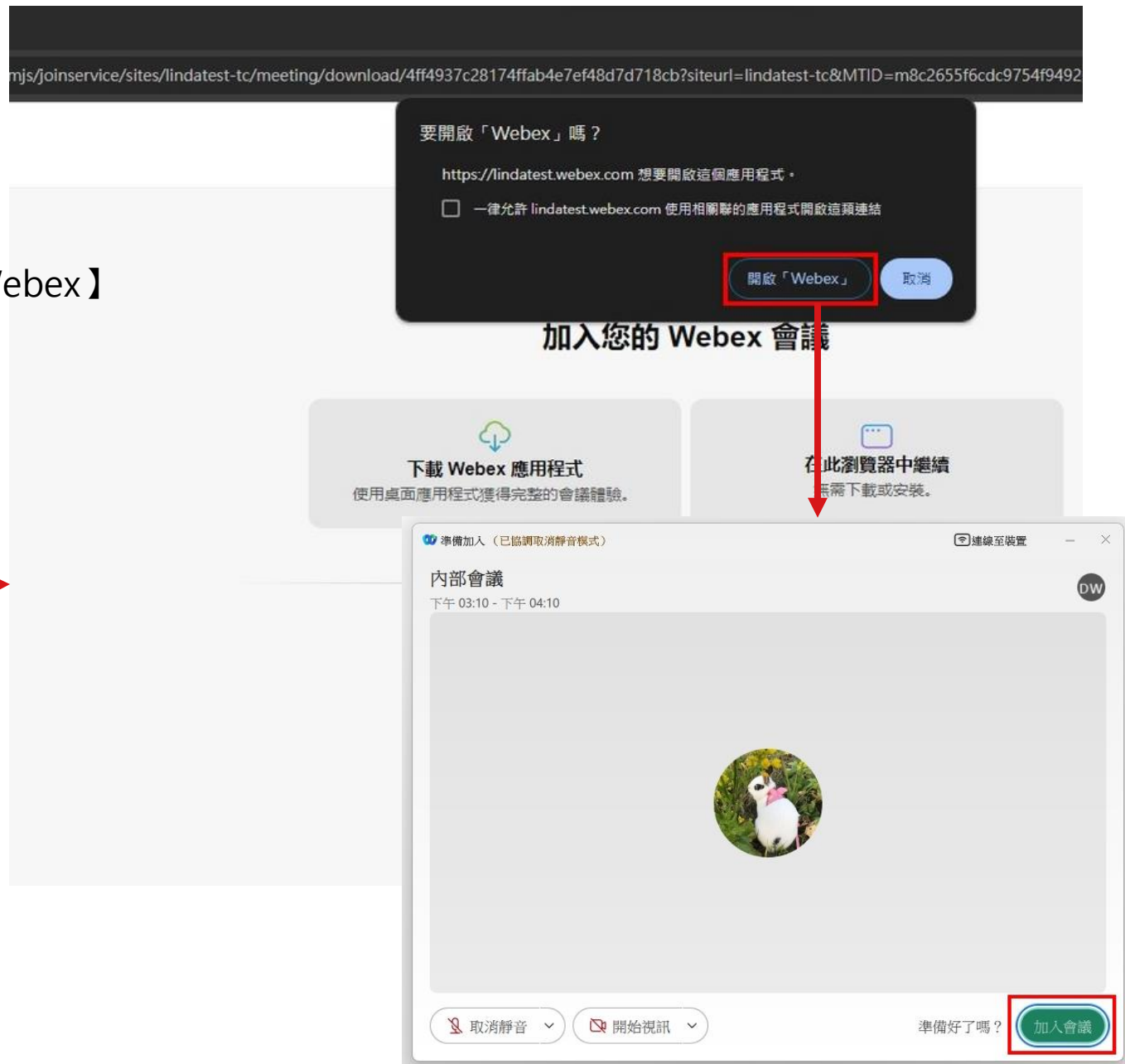
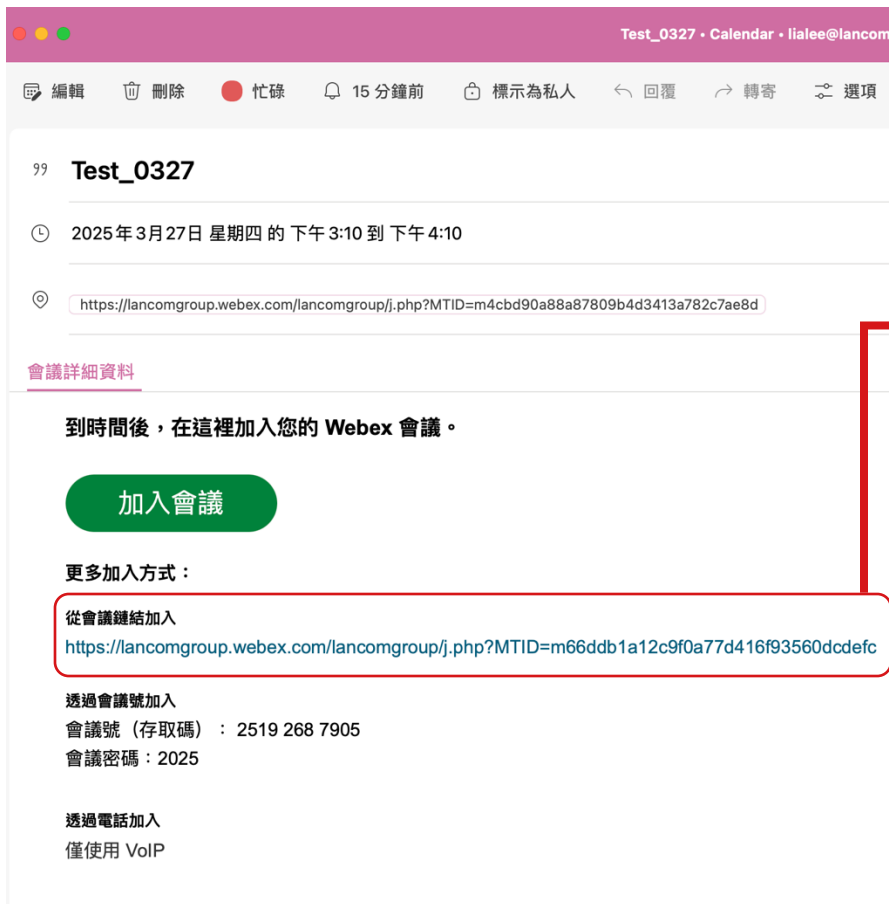


手機APP



桌面應用程式開啟會議的流程

1. 點擊信中的會議連結
2. 瀏覽器視窗會出現【要開啟Webex嗎？】
3. 如要以Webex APP加入會議，則選擇【開啟Webex】

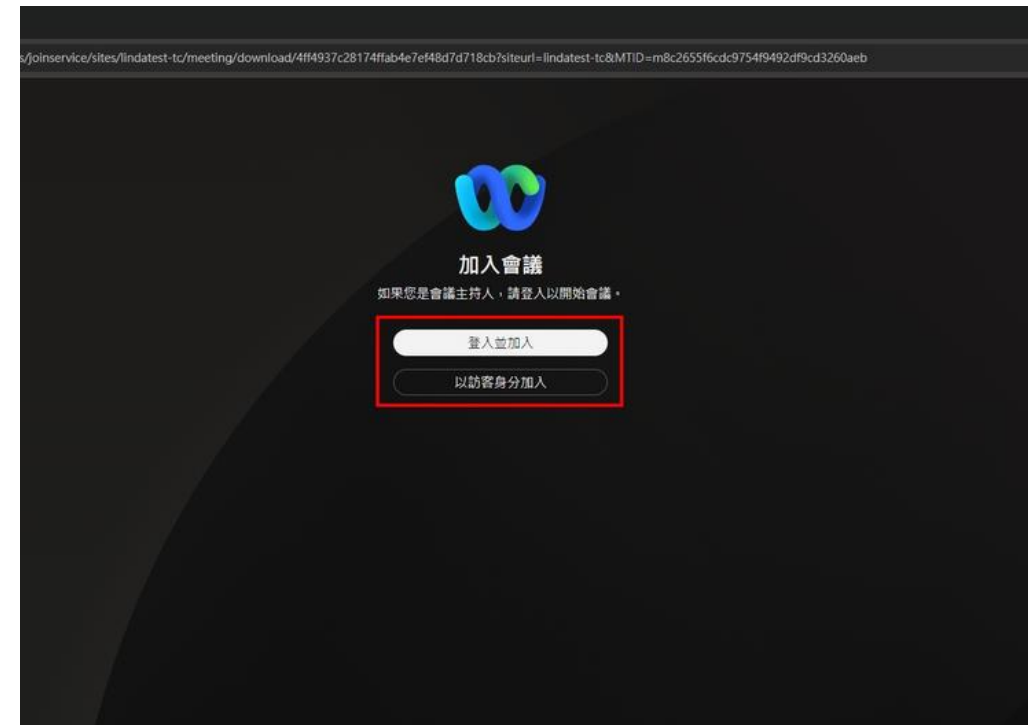


瀏覽器開啟會議的流程

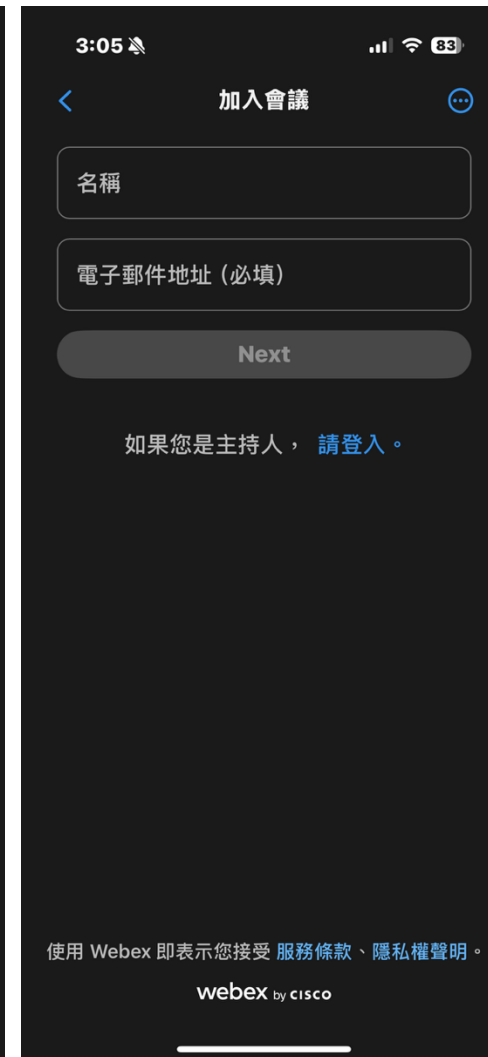
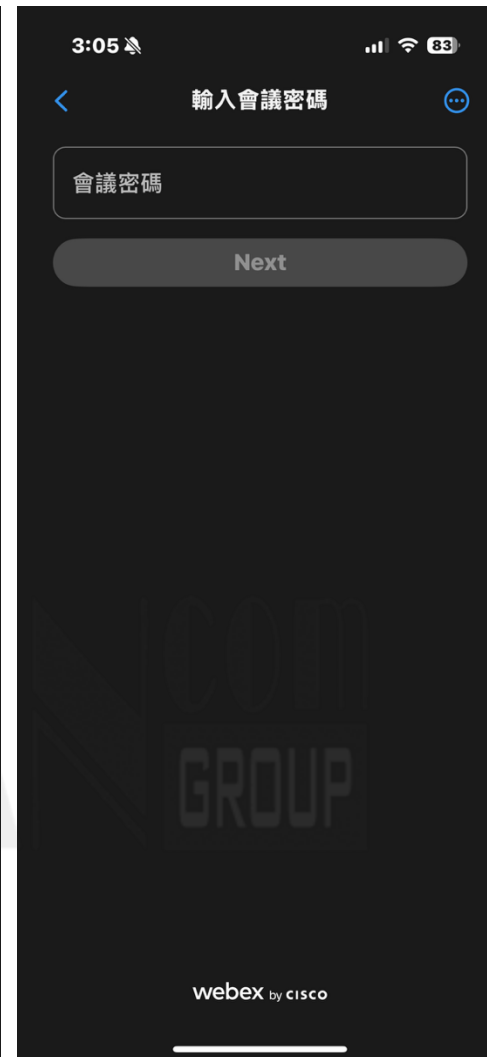
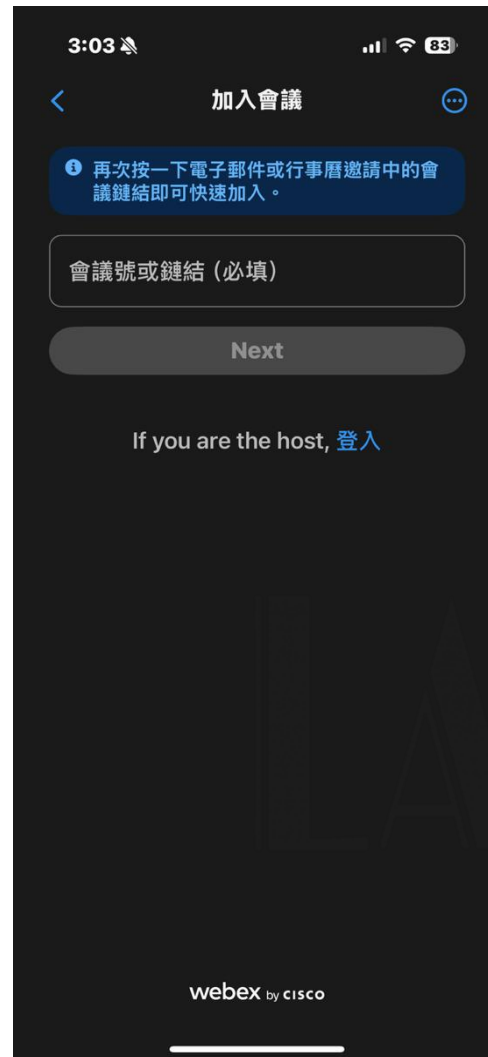
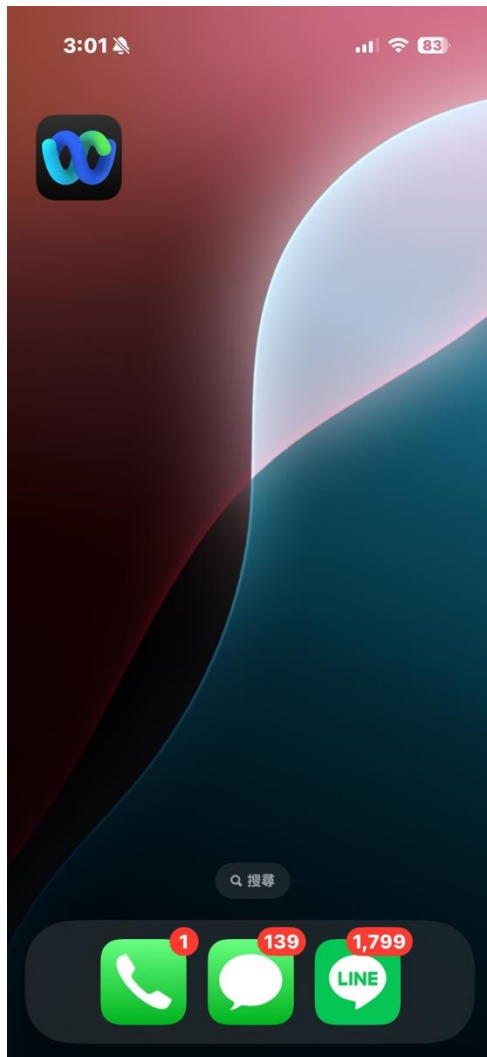
1. 點擊信中的會議連結
2. 瀏覽器視窗會出現【要開啟Webex嗎？】
3. 如要以瀏覽器加入會議，則選擇【取消】
4. 點擊右邊圖示【在此瀏覽器中繼續】



5. 選擇【以訪客身分加入】

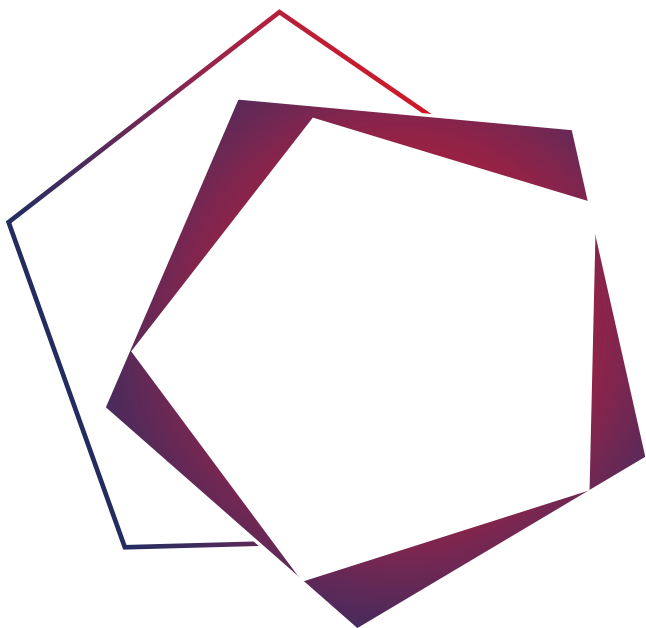


手機APP開啟會議的流程與會議畫面



使用會議密碼 / 會議號 透過Webex APP加入會議





02

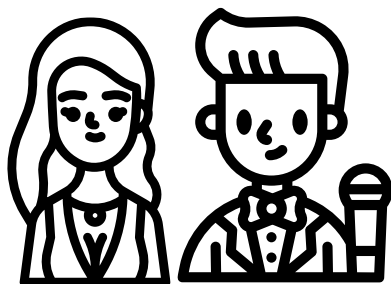
會議-角色與權限介紹

會議中的角色介紹



主持人

【主持會議帳號】
需在會議中輸入主持人金鑰，取得主持人權限。



聯合主持人

【由主持人指派】
主持人在會議中可指定某位與會者成為聯合主持人



主講人

【分享簡報的與會者】
預設所有與會者都可以透過“共用”成為主講人



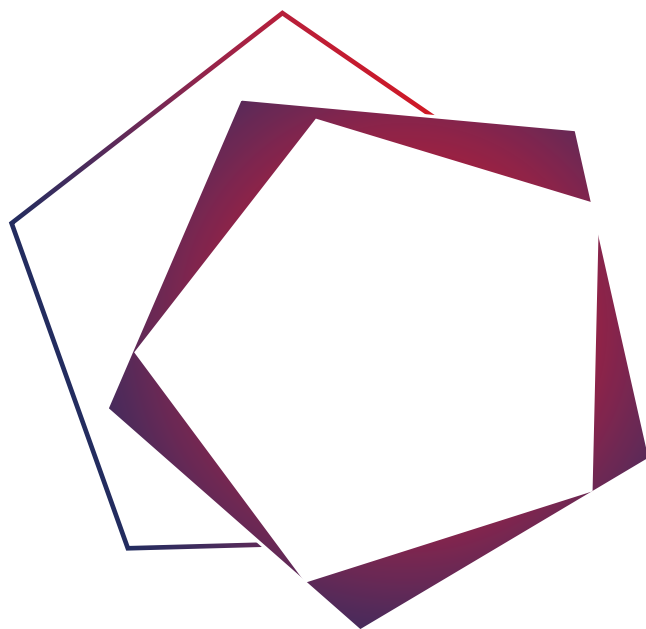
與會者

【加入會議的與會者】

會議中的角色權限-與會者

功能	主持人	共同主持人	主講人	與會者
管理與會者靜音/開啟麥克風	O	O	X	X
開啟/暫停錄影	O	O	X	X
變更參加者的角色	O	O	X	X
將與會者移至大廳	O	O	X	X
驅逐參加者	O	O	X	X
同步舞台佈局調整	O	O	X	X
鎖定會議	O	O	X	X
會議中調整與會者選項	O	O	X	X
指定主講者	O	O	X	X

功能	主持人	共同主持人	主講人	與會者
指派或移除角色特權	O	O	X	X
檢視出席者清單	O	O	O	O
檢視並取消所有舉手	O	O	X	X
傳送表情符號	O	O	O	O
共用內容	O	O	O	O
註解內容	O	O	O	O
儲存內容	O	O	O	O
開啟AI Assistant	O	O	X	X
使用AI Assistant	O	O	O	O



03

會議-介面介紹

功能目錄



[會議資訊](#)

[音訊設定](#)

[視訊設定](#)

[共用](#)

[版面配置](#)

[舉手及表情符號](#)

[白板](#)

[聊天](#)

[內容](#)

[Slido民意調查](#)

會議資訊

截至目前的會議時間

回到
目錄

音訊設定

取消靜音

開始視訊

共用

AI 助理

錄製

...

✕

喇叭

✓ 使用系統設定 (Conexant SmartAud...

Speakers (Conexant SmartAudio HD)

麥克風

✓ 使用系統設定 (Conexant SmartAud...

線路 (NewTek NDI Audio)

外接麥克風 (Conexant SmartAudio...

Webex 智慧型音訊

優化我的聲音

⚙ 音訊設定...

您正在使用電腦收發音訊

🔄 切換音訊

設定

一般

音訊

視訊

共用內容

通知

外觀

協助工具

鍵盤快速鍵

隱私權

電話服務

傳訊

會議

來電

裝置

音訊

鈴聲和警示

所有裝置

輸出音量

音量

喇叭

使用系統設定 (喇叭 (HECATE G1000))

輸出音量

音量

麥克風

使用系統設定 (麥克風 (Realtek(R) Audic

輸入音量

音量

☒ 自動調整音量

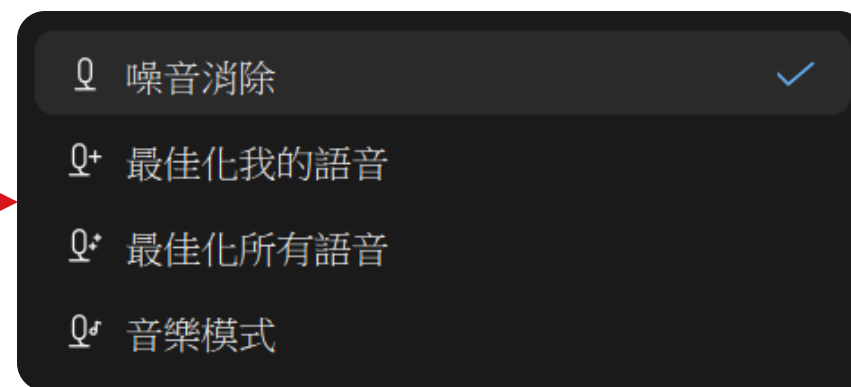
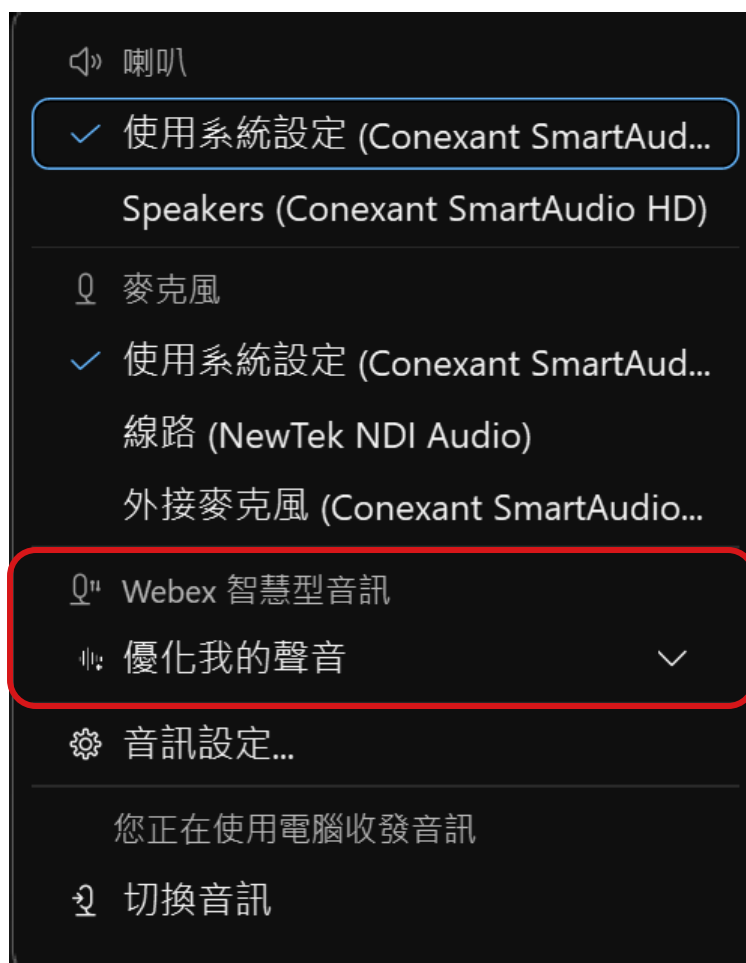
☒ 按住空格鍵可暫時取消靜音

進階音訊設定

回到
目錄

如有外接耳機，請先確認喇叭及麥克風
是否有選擇到相對應的耳機。

音訊設定



音訊設定

取消靜音

開始視訊

共用

AI 助理

錄製

...

✕

喇叭

✓ 使用系統設定 (Conexant SmartAud...

Speakers (Conexant SmartAudio HD)

麥克風

✓ 使用系統設定 (Conexant SmartAud...

線路 (NewTek NDI Audio)

外接麥克風 (Conexant SmartAudio...

Webex 智慧型音訊

優化我的聲音

⚙ 音訊設定...

您正在使用電腦收發音訊

🔄 切換音訊

設定

一般

音訊

視訊

共用內容

通知

外觀

協助工具

鍵盤快速鍵

隱私權

電話服務

傳訊

會議

來電

裝置

音訊

鈴聲和警示

所有裝置

輸出音量

音量

喇叭

使用系統設定 (喇叭 (HECATE G1000))

輸出音量

音量

麥克風

使用系統設定 (麥克風 (Realtek(R) Audic

輸入音量

音量

☒ 自動調整音量

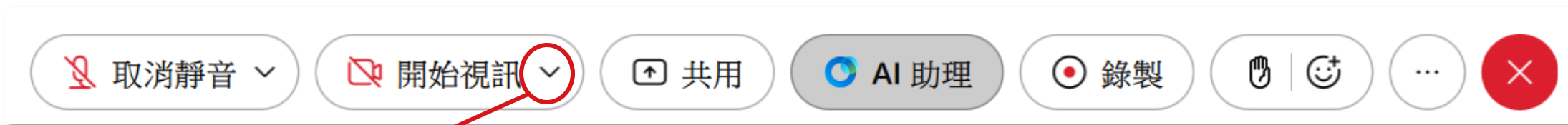
☒ 按住空格鍵可暫時取消靜音

進階音訊設定

回到
目錄

如有外接耳機，請先確認喇叭及麥克風
是否有選擇到相對應的耳機。

視訊設定



相機

選取我的上一個相機 (USB2.0 HD UVC WebCam)

✓ USB2.0 HD UVC WebCam

Prezi Camera

OBS Virtual Camera

變更虛擬背景

自我檢視位置...

⚙️ 視訊設定...



回到
目錄

視訊設定

取消靜音

開始視訊

共用

AI 助理

錄製

...

✕

相機

選取我的上一個相機 (USB2.0 HD UVC WebCam)

✓ USB2.0 HD UVC WebCam

Prezi Camera

OBS Virtual Camera

✎ 變更虛擬背景

📍 自我檢視位置...

⚙️ 視訊設定...

無

模糊



+

上傳虛擬背景，請使用解析度480X360像素或更高但不超過1920X1080像素的影像檔案。

套用

回到
目錄

共用

取消靜音

開始視訊

共用

AI 助理

錄製

...

×

共用內容

螢幕或應用程式

檔案

相機

進階

自動最佳化

☐ 共用電腦音訊

☐ 將我顯示在簡報的前面

螢幕

Webex and meeting window

Microsoft Edge

小畫家

Microsoft Teams

共用電腦音訊：

提醒：如共用的內容為影像檔，需勾選此選項，與會者才能聽到該影像的聲音。

共用螢幕：

所有人都能看到您可以在螢幕上看到的內容。

建議：共用前，請將通知靜音並關閉所有的個人或敏感文件。

僅共用特定的應用程式：

當共用特定的應用程式時，其他人看不到共用的應用程式以外的任何內容。

提醒：如果無意中按一下未共用的應用程式，則其他人將看到灰色螢幕。

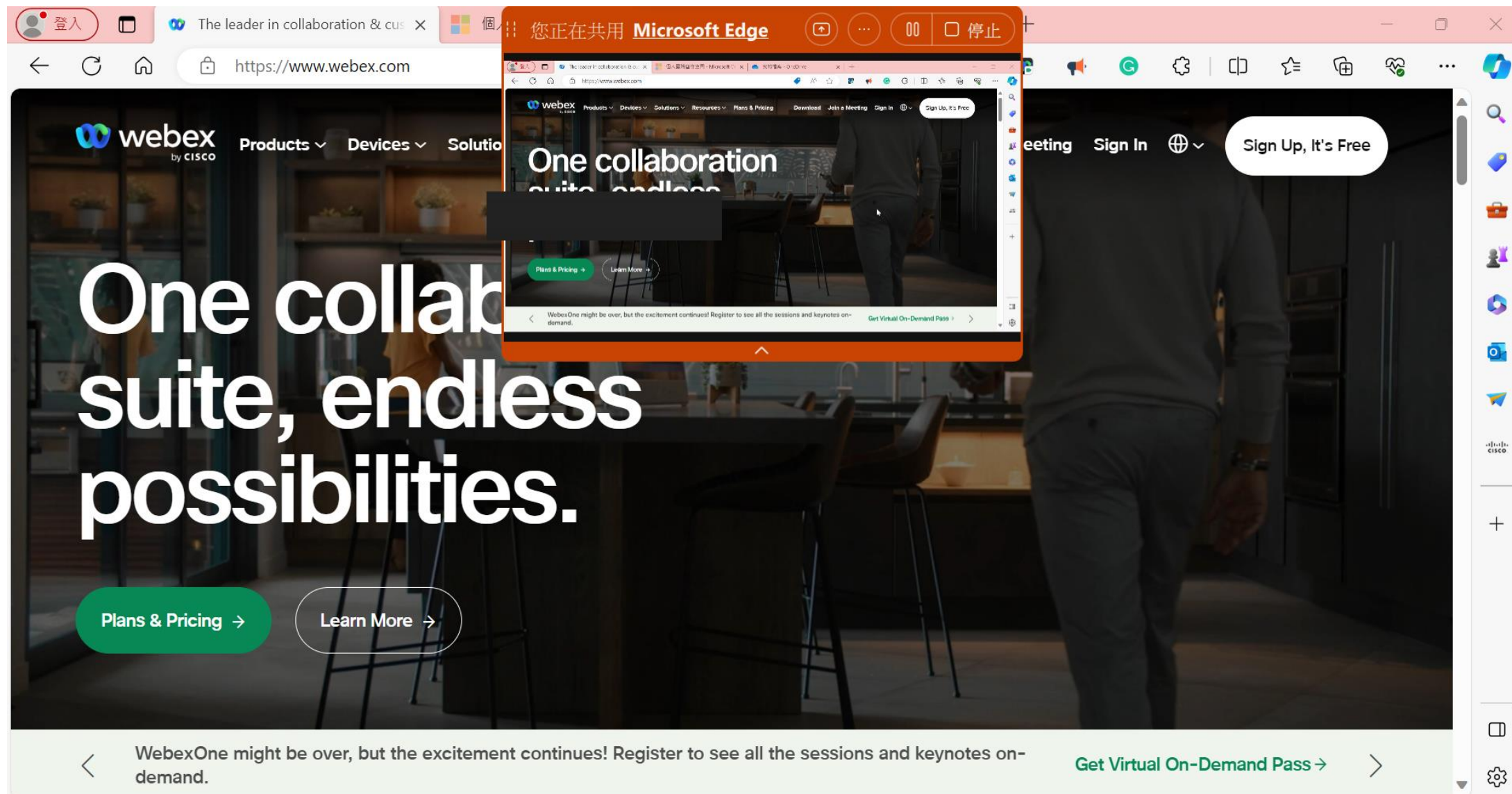
回到目錄

共用 2

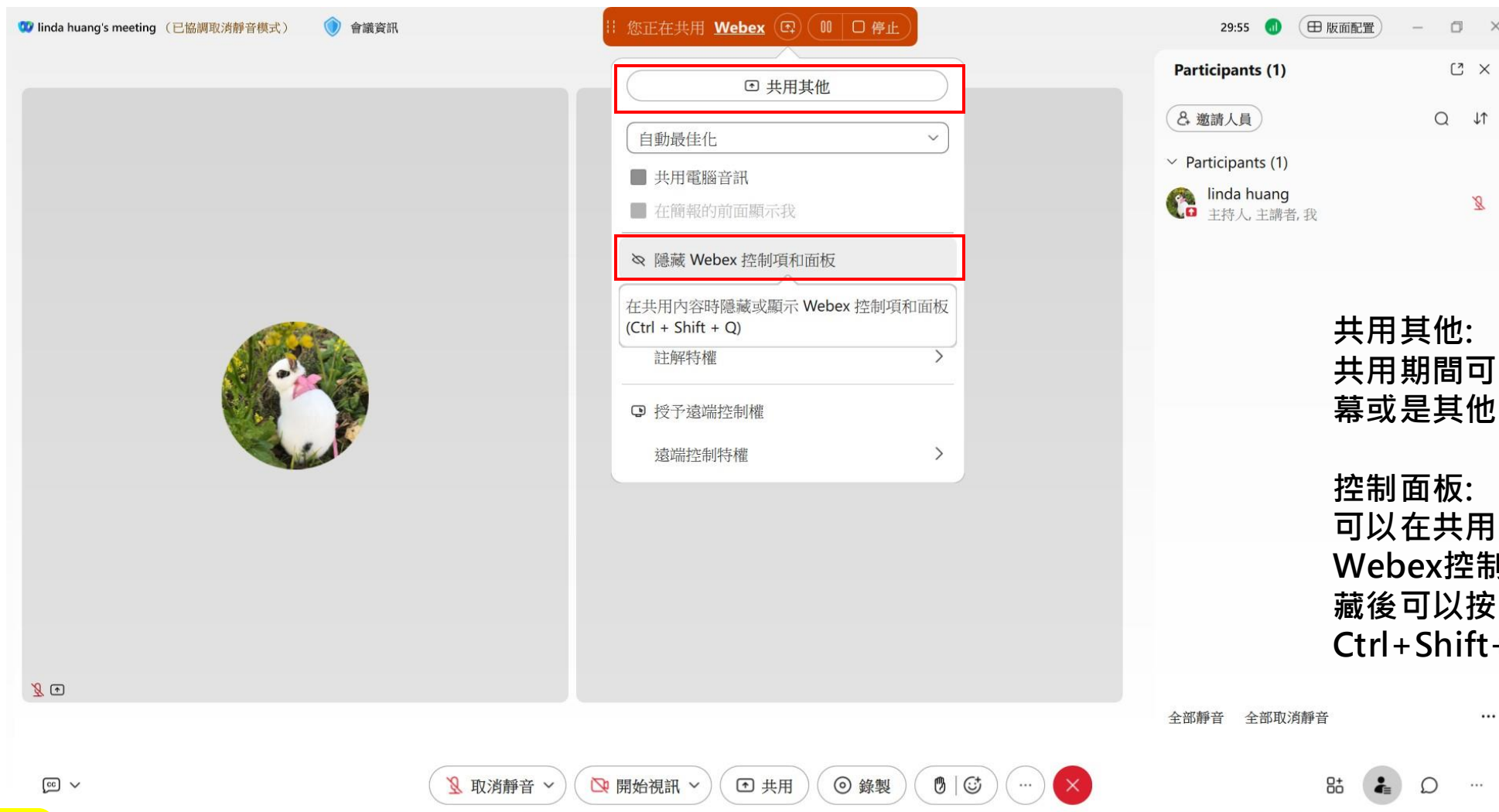
取消

共用-預覽共用畫面

主講者（簡報分享者）可以透過預覽視窗確認與會者目前所看到的畫面



共用-共用其他與控制面板

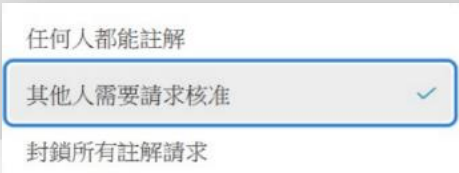


共用其他:
共用期間可以隨時切換至螢幕或是其他應用程式。

控制面板:
可以在共用內容時隱藏 Webex 控制項和面板，隱藏後可以按 Esc 或 Ctrl+Shift+Q 叫出。

回到
目錄

當有人¹在會議中共用螢幕或應用程式時，您可以主動進行實時註解。但同時主持人也可以設定註解是否需核准或是否任何人都能進行。



[回到目錄](#)

共用-遠端控制權

Webex

無法提供遠端控制

您無法在共用應用程式時為其他人提供遠端控制。您只能在共用您的螢幕時為其他人提供遠端控制。

確定

遠端控制只能在分享螢幕時使用，
若不是就會跳訊息。

回到
目錄

linda huang's meeting (已協調取消靜音模式) 會議資訊

您正在共用 Webex 停止

共用其他

自動最佳化

共用電腦音訊

在簡報的前面顯示我

隱藏 Webex 控制項和面板

註釋

註解特權

授予遠端控制權

遠端控制特權

自動接受所有請求

其他人需要請求核准

提供遠端控制權

指定參加者以從遠端控制您的螢幕。

搜尋

ivy
未驗證

提供控制權

取消

全部靜音 全部取消靜音

取消靜音

開始視訊

共用

錄製

...

...

...

...

...

...

共用-檔案

【共用檔案】

選擇共用檔案，讓參與者可自行瀏覽該檔案資料，不必擔心錯過內容。

回到
目錄

The screenshot shows a Zoom meeting window titled "linda huang的個人會議室 (已協調取消靜音模式)". The main video area shows a participant named "ivy" with a status of "未驗證". A "Share Content" dialog box is open, with the "檔案" (Files) tab selected. The dialog box contains the following text: "上傳或開啟要共用的檔案。主講者可以輪流控制內容。會議中的每個人都可以自行瀏覽其他頁面的內容以便趕上進度或提前閱讀。". Below this text are three options: "上傳並開啟檔案" (Upload and open files), "2023行事曆新竹登記數..." (2023 Calendar New Taipei Registration Count...), and "20230726工作簡報_Lind..." (20230726 Work Report_Linda...). At the bottom of the dialog box, there is a note: "檔案大小上限為 100 MB 且長度為 50 頁。" (File size limit is 100 MB and length is 50 pages). The dialog box has "下一步" (Next) and "取消" (Cancel) buttons. In the bottom toolbar of the Zoom window, the "共用" (Share) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the dialog box.

共用-檔案

內部會議 (已協調取消靜音模式) 會議資訊 01:09:39 版面配置

正在檢視 dream 的 20230726工作簡報_LindaHuang

主講者檢視

1 工作報告 Linda Huang 2023/7/26

2 2023年度工作時程規劃表-總覽

3 2023年度工作時程規劃表-Wireless

4 2023年度工作時程規劃表-Wireless

5 備註狀況

LANcom 工作報告 Linda Huang 2023/7/26

取消靜音 開始視訊 共用

應用程式 參加者 聊天

回到
目錄

與會者可以自行閱覽簡報

共用-進階

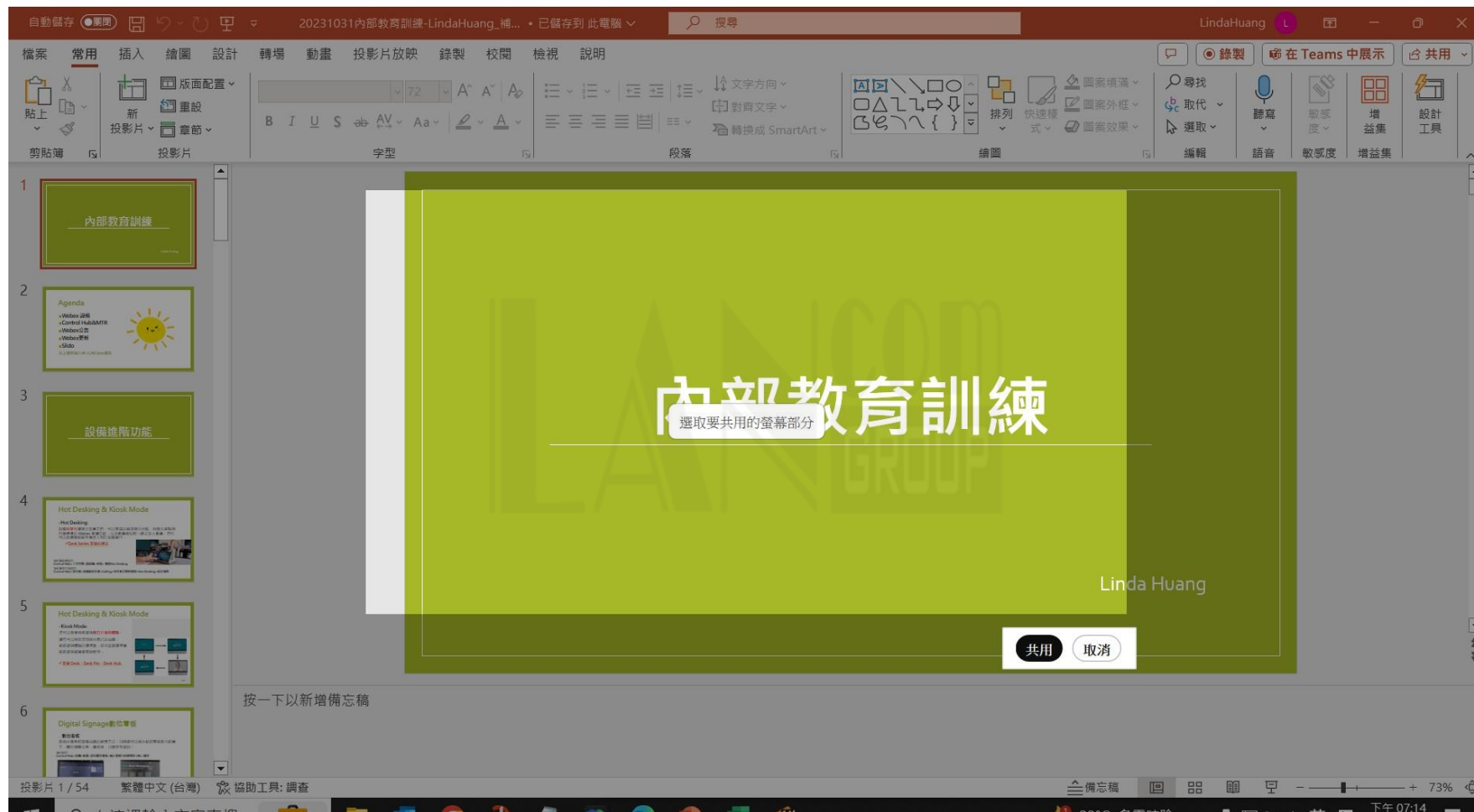


【進階】

共用「部分」電腦螢幕，與會者只會看見您所選擇的區塊。
特別適用在PPT一般模式當中。

回到
目錄

共用-進階



回到
目錄

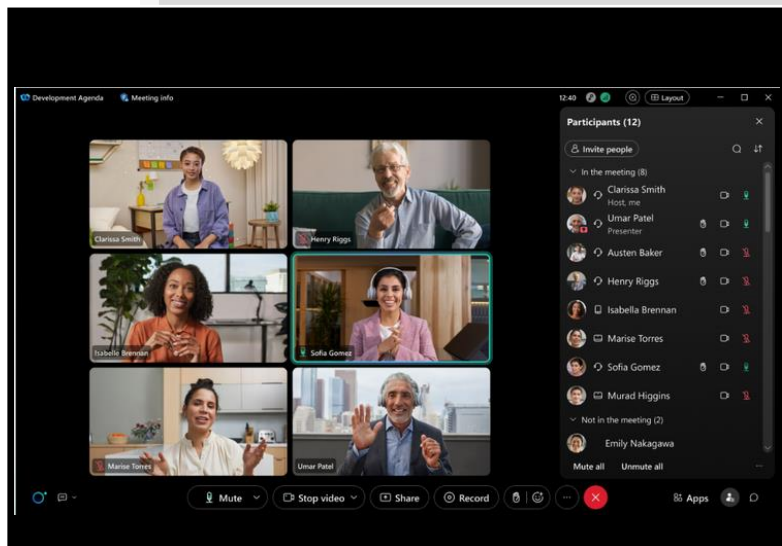
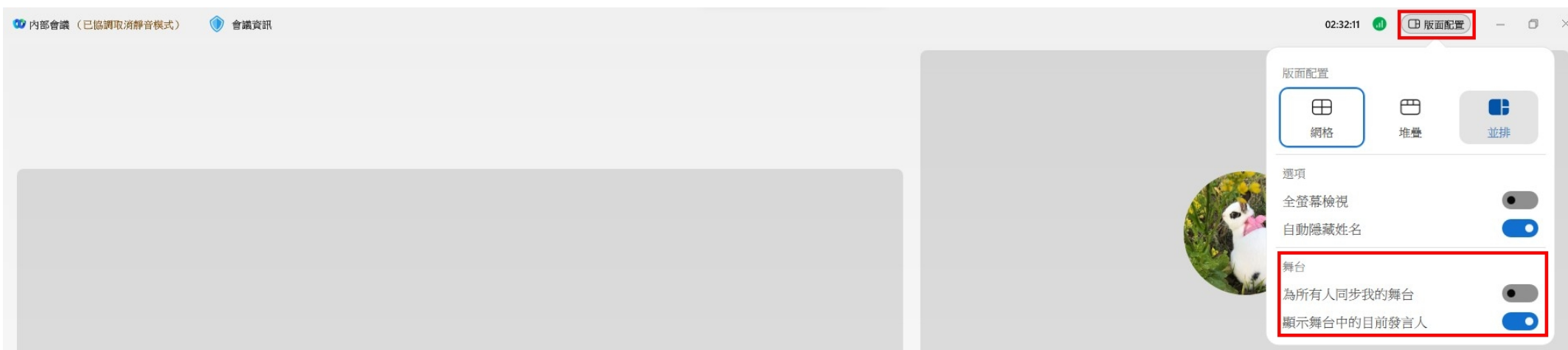
共用-部分螢幕

共用-注意事項

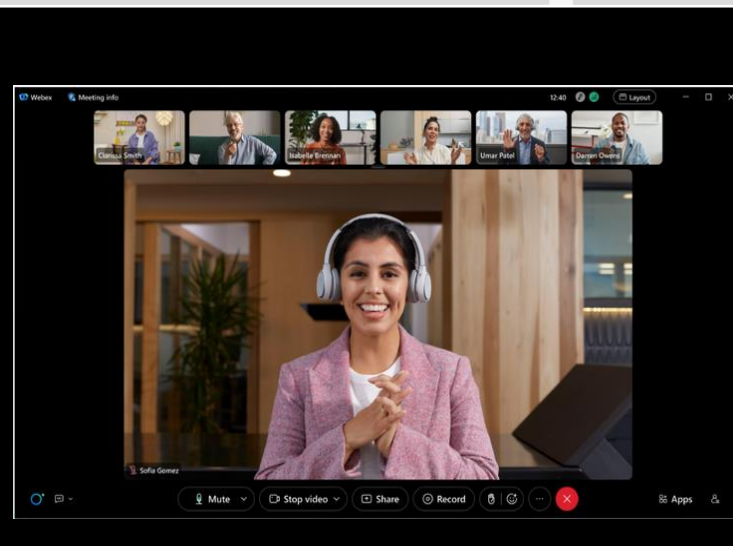


回到
目錄

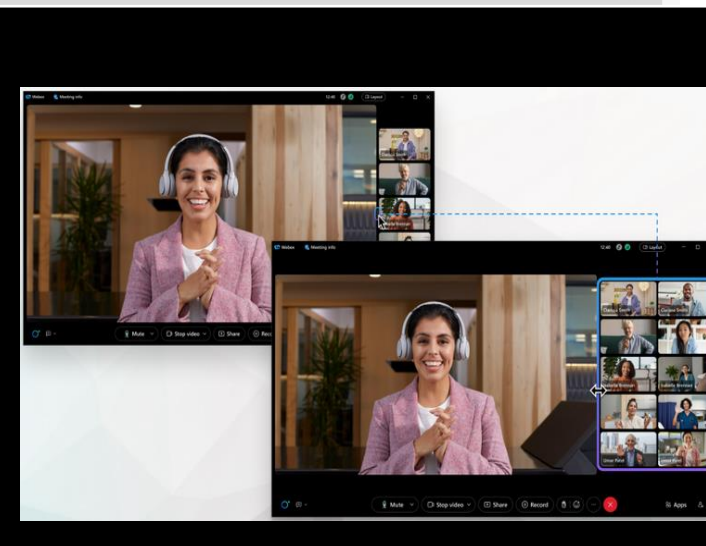
版面配置



網格



堆疊



並排

回到
目錄

舉手及表情符號

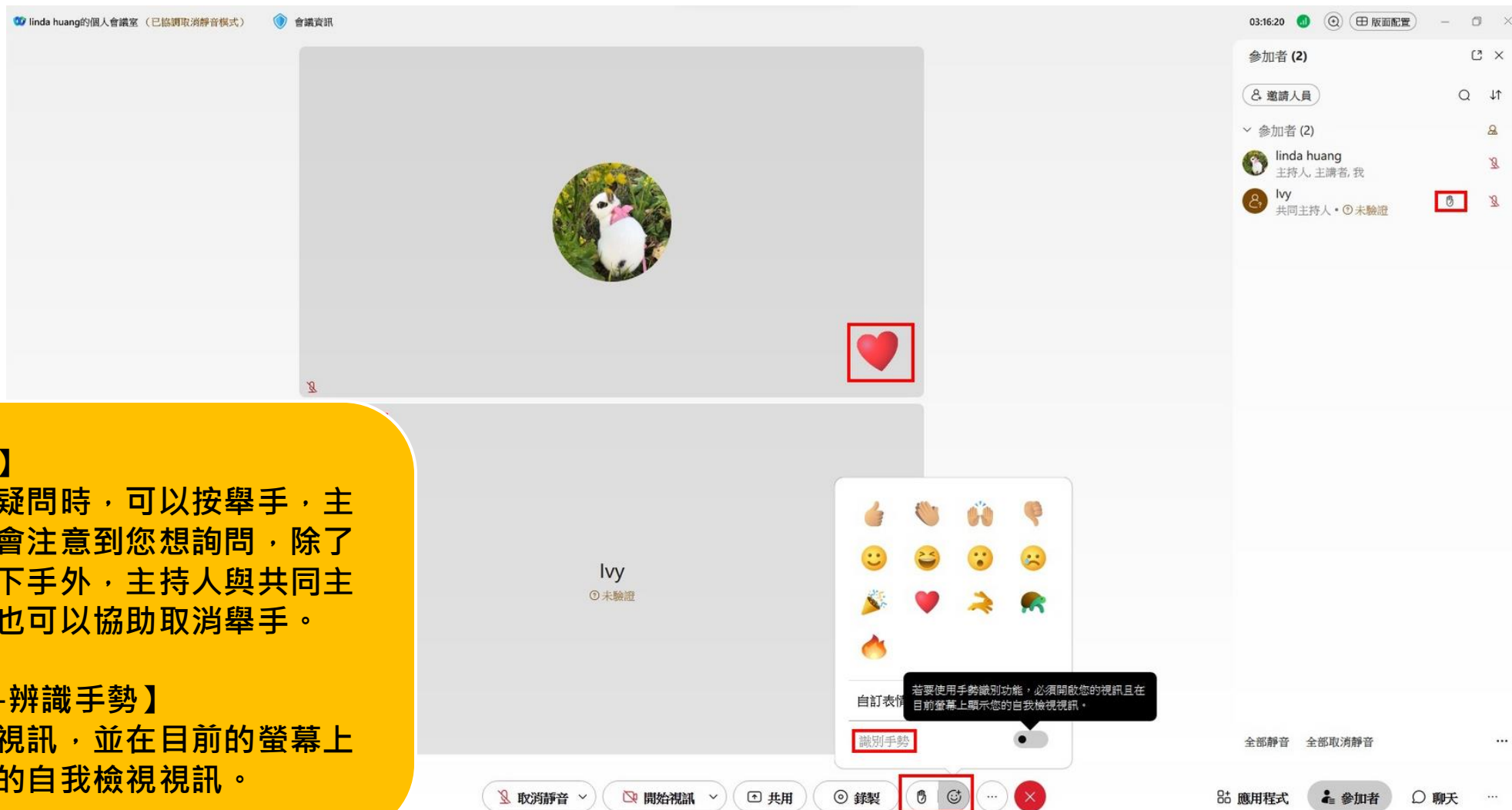
【舉手】

當您有疑問時，可以按舉手，主講人就會注意到您想詢問，除了您可放下手外，主持人與共同主持人，也可以協助取消舉手。

【表情-辨識手勢】

需打開視訊，並在目前的螢幕上顯示您的自我檢視視訊。

回到
目錄



更多選項-白板

linda huang's meeting (已協調取消靜音模式) 會議資訊 06:22 版面配置 為所有人關閉

您正在共用白板

移動 選取 畫筆 魔法筆 橡皮擦 形狀 文字 便利貼 表情符號 上一步 下一步

Cisco 視訊系統

將會議移至視訊裝置

您正在使用電腦收發音訊

切換音訊

會議

鎖定會議

邀請人員

複製會議鏈結

白板

啟用分組討論

啟用手語口譯

會議選項

報告問題

統計資料

取消靜音 開始視訊 共用 錄製

隱藏 縮放至概觀 放大或縮小

【隱藏】

隱藏小地圖檢視

【縮放至概觀】

縮放至參加者進行編輯的區域的寬度

【放大或縮小】

可放大或縮小進行白板區域的檢視

回到
目錄

聊天

【公開的聊天訊息】
即使較晚進入會議，也可以
回看聊天內容，跟上最新狀況

回到
目錄



內容

linda huang's meeting (已協調取消靜音模式) 會議資訊

現在 版面配置

內容

檔案

新增檔案

檔案將在會議結束後從 Webex 中刪除。

檔案

在這裡可找到已新增至此會議的所有檔案。若要新增檔案，請使用「新增檔案」按鈕或[瀏覽](#)。

Ivy
未驗證

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 更多 關閉

【內容】
可以將檔案上傳至會議中，讓
與會者可以進行下載。

回到
目錄

應用程式-Slido民意調查

linda huang的個人會議室 (已協調取消靜音模式) 會議資訊

01:15 版面配置

應用程式

搜尋應用程式

我的應用程式 探索

適合您的建議

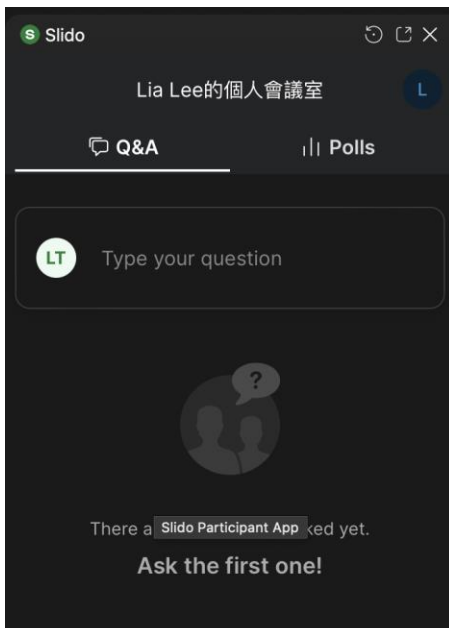
- Slido
Polling and Q&A in Webex
- Miro
Infinite whiteboard

dream

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 應用程式 參加者 聊天

回到
目錄

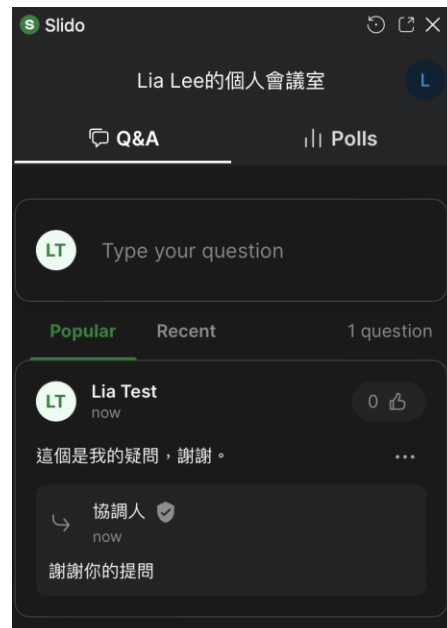
應用程式-Slido民意調查



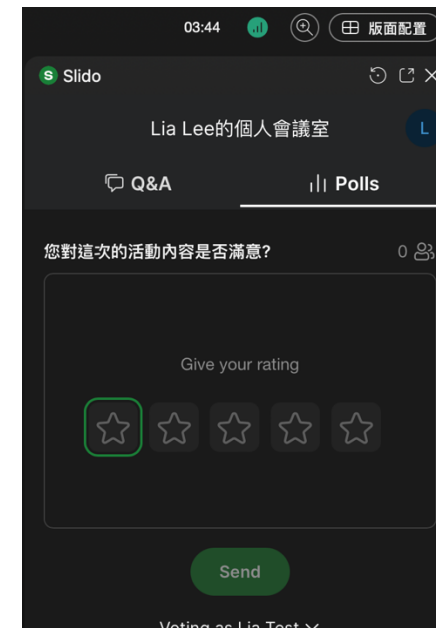
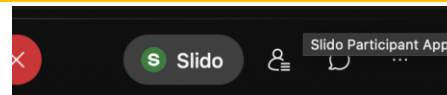
【Q&A】
當主持人開啟Slido後，下方的應用程式會多出" Slido"，您可以到Q&A的地方，提出您的問題。



回到
目錄



【Q&A】
當主持人回覆問題後，您可以看見回覆。



【Polls】
當主持人使用問卷調查時，您可以開啟Slido，進行回覆。





客服信箱

service@lancomgroup.com

有相關問題與使用上的疑問
歡迎來信詢問



THANK YOU

